



Dokument om fortegnelsespligt

Dette dokument skal sikre foreningens fortegnelsespligt iht. persondataforordningen. Den lokale biavlerforening skal løbende opdatere kolonnen længst til højre. Der kan endvidere tilføjes ekstra linjer nederst i dokumentet, hvis man finder det nødvendigt at tilføje ekstra linjer.

Foreningens navn: Hørsholm Biavlerforening

Senest opdateret: 10-03-2024 – ændring i forbindelse med overgang til ny hjemmeside.

1. Hvem er foreningens dataansvarlige?	Alle foreninger, der håndterer persondata, skal have en person, der er udpeget til dataansvarlig. Typisk vil det være formand eller kasserer.	Anfør Navn og adresse: Mogens Snog Gormsvej 8 2960 Rungsted Kyst
2. Med hvilket formål behandles persondata i foreningen?	Grundlæggende skal man have et sagligt formål for at registrere personer i et register.	<ul style="list-style-type: none">- Varetagelse af medlemsforhold, udsendelse af information og deltagelse i foreningens aktiviteter.- Registrering af medlemskab af Voksklub Nordsjælland- Kontakt i tilfælde af sygdomsudbrud i biavl.- Udbetaling af godtgørelser- Deltagelse i kurser afholdt af foreningen.
3. Hvilke personoplysninger behandler vi?	Her bør oplyses de i foreningen behandlede personoplysninger.	Almindelige personoplysninger: <ul style="list-style-type: none">- Navn- Adresse- Telefonnummer- E-mail Og i relation til medlemskabet registreres: <ul style="list-style-type: none">- Indmeldelsesår- Udmeldelsesår- Medlemsnr. i Danmarks Biavlerforening- Type af medlemskab: almindelig, familie eller lokal- Medlemskab af Nordsjællands Voksklub- Status på kontingent betaling- Funktioner i foreningen



		Særligt personfølsomme oplysninger: - Ingen
4. Oplysninger, som vi behandler oplysninger om.	Hvilke typer af personer behandles der oplysninger for?	I foreningen opbevares kun persondata for medlemmer, forhenværende medlemmer og kursusdeltagere.
5. Videregivelse af oplysninger.	Anfør hvem oplysninger videregives til.	<ul style="list-style-type: none"> - Personoplysninger udveksles med Danmarks Biavlerforening gennem foreningens medlemssystem. - Oplysningerne er tilgængelige for medlemmer af bestyrelsen og medlemmer af nedsatte udvalg.
6. Sletning af personoplysninger.	Lokalforeningernes formand og kasserer kan logge ind i Danmarks Biavlerforenings (DBF) system og kan kun se en oversigt over indeværende års medlemmer og det foregående års medlemmer.	<ul style="list-style-type: none"> a) Alle personoplysninger slettes af DBF for lokalforeningens adgang et år efter udmeldelse. b) Alle personoplysninger opbevares i Dropbox med adgang for bestyrelsens medlemmer og den kommunikations ansvarlige indtil de ikke længere vurderes at have nogen værdi for foreningen og slettes. c) Personoplysninger om et tidligere medlem slettes på anmodning fra medlemmet.
7. Opbevaring af personoplysninger.	Persondata i Danmarks Biavlerforening håndteres primært i medlemssystemet Winkas. Persondata hos foreningen opbevares i Dropbox.	<ul style="list-style-type: none"> - Persondata i foreningen forefindes i Danmarks Biavlerforenings medlemssystem, som kun kan tilgås af foreningens formand og kasserer. - Øvrige persondata forefindes på Dropbox, hvortil foreningens bestyrelse, udvalgsmedlemmer med behov og kommunikations ansvarlige har adgang.
8. Funktioner i medlemssystemet.	Man skal kunne dokumentere, hvem der har registreret hvad.	<ul style="list-style-type: none"> - Når lokalforeningens formand eller kasserer foretager en ændring i medlemssystemet, så husker medlemssystemet dette. På den måde kan Danmarks Biavlerforening når som helst gå tilbage og se, hvem der foretog ændringer.



		<ul style="list-style-type: none">- Dropbox registrerer, hvem der opdaterer en fil. I foreningens lokale excel medlemsregister markeres i en kolonne, hvornår der senest er foretaget en opdatering vedrørende et medlem.
9. I tilfælde af brud på sikkerheden	Brud på datasikkerheden skal indberettes.	<ul style="list-style-type: none">- Hvis der i lokalforeningen opstår en situation, hvor persondata er blevet tilgængelige for andre end de personer, der har lov til at arbejde med dem, skal dette oplyses til Danmarks Biavlerforening. Anmeldelse skal som udgangspunkt ske senest 72 timer efter bruddet er konstateret til dansk@biavl.dk, sammen med en telefonisk henvendelse.